

COMUNE DI SANTOMENNA

Provincia di SALERNO

C.a.p. 84020 – C.F. 82001530656 – Partita IVA 00787430651 – TEL. 0828/911004 – Fax 911058

“SETTORE AMMINISTRATIVO, PERSONALE, ASSISTENZA SOCIALE, SERVIZI SCOLASTICI E CULTURA, VIGILANZA”

AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e le Giurisdizioni Amministrative e Speciali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista

- la deliberazione del Sindaco n. 31 del 16.05.2017, esecutiva in ordine all'indirizzo per la gestione del contenzioso dell'Ente;
 - art 17 comma 1 lettera d) D.lgs. 50/2016 relativamente al metodo di affidamento dei servizi legali;
- Richiamata la propria determinazione n. 28 del 26. con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

1. OGGETTO e FINALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'avviso ha per oggetto la formazione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e alle Giurisdizioni Amministrative e Speciali, fatta salva la facoltà per l'Ente di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'albo stesso.

L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Santomenna né le pretese/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di professionisti qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n.125 del 10/04/1991.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Albo:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Santomenna;
- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la Sede dell'Ente stesso;

- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Santomena, trasmettendo a quest'ultima, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Santomena per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico già affidato.

3. REQUISITI

Per essere inseriti nell'elenco i candidati dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere specifico:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni per i giudizi innanzi al Giudice di Pace, Tribunale e/o Autorità equiparate e Giurisdizioni superiori.
- Iscrizioni all'Elenco dei praticanti avvocati abilitati o anche avvocati che abbiano meno di 3 anni di anzianità di iscrizione all'Albo per coloro che vorranno essere inseriti nella sottosezione esclusivamente per gli incarichi di Giudice di Pace.
- specializzazione nella materia indicata, con elencazione di tutti i titoli ed incarichi che comprovano l'esperienza.
- di impegnarsi a non accettare e di non avere in corso incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea.
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Santomena e di impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
- non essere in condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Santomena o dall'aver patrocinato in sede giudiziale o stragiudiziale contro il Comune di Santomena negli ultimi 2 anni;
- essere disponibili a praticare parcelle entro i limiti minimi previsti dal DM n. 55/2014, con l'applicazione di una percentuale di riduzione;
- di accettare tutte le condizioni di cui al presente Avviso.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico. È previsto l'aggiornamento dell'elenco, pertanto, coloro che saranno iscritti alla sottosezione potranno accedere alla sezione principale con il maturare del requisito temporale minimo richiesto di iscrizione all'Albo degli avvocati. A tal fine è necessaria una espressa richiesta da parte del professionista interessato.

4. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo.santomenna@asmepec.it a mezzo servizio postale o servizi similari, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santomena, Piazza Municipio 1 – CAP 84020 - Santomena (SA). La consegna a mano è consentita esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì/giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:30. La richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26.06.2017**

L'istanza dovrà recare all'esterno la seguente dicitura “*Domanda di ammissione per la formazione dell'elenco di Avvocati di fiducia del Comune di Santomena*”.

La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato/i a rappresentare lo studio. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia firmata del curriculum vitae con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini del bando ogni qualvolta lo ritenga necessario.

5. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO

L'inserimento avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile del Primo Settore.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'albo secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale dell'ente.

L'aggiornamento dell'Albo avviene in tempo reale con l'inserimento della domanda pervenuta completa dei requisiti richiesti.

Il Comune di Santomena si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Santomena o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'albo è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici. Il Comune di Santomena si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.

Compilato l'albo, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa della Comune di Santomena e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto, in particolare, dei seguenti principi ed elementi:

- Esperienza maturata o Specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
- Curriculum formativo e professionale;
- Miglior offerta economica, tra più preventivi posti in comparazione;

Nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, sarà facoltà dell'Amministrazione provvedere con affidamento dell'incarico *intuitu personae* allo stesso professionista.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi di competenza della magistratura amministrativa o di quella ordinaria superiore ritenuti di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate.

In seguito ad ogni deliberazione di autorizzazione alla costituzione in giudizio da parte della Giunta Comunale, per la quale si prevede di attingere all'albo di che trattasi, sarà pubblicato avviso sintetico, che richiamerà esclusivamente gli estremi della suddetta deliberazione, la quale conterrà per sua natura la materia e le ragioni del contenzioso.

Alla procedura selettiva di cui sopracitato avviso potranno partecipare solo i professionisti legali iscritti al formando albo. A tal fine la deliberazione di Giunta sarà pubblicata all'albo pretorio on-line, oltre che nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Santomena, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio di volta in volta predisposto.

7. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'albo dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
 - abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
 - non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
 - siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- e qualora si siano verificate cause di incompatibilità e si sia accertata falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'albo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un albo per l'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'albo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

9. PUBBLICITÀ DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali avviso pubblico all'albo pretorio on-line, oltre che nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente, e sul relativo sito internet all'indirizzo: www.comune.santomenna.sa.it.

Con il presente avviso si ribadisce che non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Per qualsiasi chiarimento inerente la presente procedura è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, Dipendente Sig. Mario Venutolo tel. 0828 911004 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì/giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Il presente Avviso è pubblico all'Albo Pretorio on –line, sulla sul sito informatico del Comune di Santomenna in “*Amministrazione Trasparente*”.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è il sig. Mario Venutolo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Rosa Massaro