

COMUNE DI SANTOMENNA

Provincia di SALERNO

C.a.p. 84020 – C.F. 82001530656 – Partita IVA 00787430651 – TEL. 0828/911004 – Fax 911058

SETTORE II

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TERMINE EX ART.110 CO. 1 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI APPROVATO CON D.LGS N. 267 DEL 18.08.2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - INQUADRAMENTO CAT. D1.

In esecuzione della propria determinazione n. 23 del 06/11/2019 R.G. 220 del 06/11/2019

Visto il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 20 del 28.3.2019, ad oggetto: “*REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021*”.

RENDE NOTO

Che il Comune di Santomenna intende procedere al conferimento di un incarico a termine, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000, di **N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA “D” – CATEGORIA ECONOMICA D1 - PART-TIME 50% - (18 ORE SETTIMANALI) - Settore ECONOMICO – FINANZIARIO**

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D. Lgs. n.165/2001.

ART.1. DURATA DELL'INCARICO

L’incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e avrà **una durata non superiore a quella del mandato sindacale.**

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 sulla base dell'esito della procedura trasmesso dalla Commissione tecnica competente, che verrà all'uopo nominata.

L’incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall’Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L’incarico deve intendersi costituito a tempo determinato e parziale (50%), con inquadramento nella cat. D1.

ART.2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali composto da:

stipendio tabellare annuo;

indennità di comparto annua;

tredicesima mensilità;
assegni per il nucleo familiare se spettanti;
ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

ART.3. COMPETENZE

Sono attribuiti i procedimenti e le funzioni afferenti al Settore II “Economico Finanziario” relativamente all’ambito del Bilancio, programmazione economico-finanziaria, Contabilità generale e fiscale, Contabilità analitica ed economico-patrimoniale, gestione tributi e personale, come elencati nella deliberazione di G.C. n. 5 del 18.1.2018.

ART.4. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE SELEZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice debitamente sottoscritta a pena di esclusione (**Allegato A**).

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, il possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del DPR 445/2000.

Requisiti generici:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n° 61;
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l’impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- Non avere incompatibilità all’impiego od inconferibilità ai sensi della legge 39/2013;
- Non versare in una situazione anche potenziale di conflitto di interesse in relazione all’incarico da ricoprire ed in particolare di non appartenere a società, enti od associazioni di qualsiasi genere dalla cui appartenenza o vincolo associativo si possa determinare un conflitto di interesse con l’incarico da assumere;
- Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica per l’espletamento dell’impiego;
- Essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- Disponibilità alla copertura immediata dell’incarico;
- Trovarsi in una posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Requisiti specifici:

- a) - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza;
- ovvero i corrispondenti titoli di studio Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate nei punti precedenti;
 - Per i cittadini dell’U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all’estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo, i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

b) comprovata esperienza pluriennale non inferiore a 2 anni nel settore economico-finanziario e tributi, maturata presso EE.LL e/ o Aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di

collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

Si precisa che, ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo minimo di accesso, le esperienze presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private possono essere cumulate tra loro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART.5. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, inserita in busta chiusa indirizzata al Comune di Santomena, Ufficio Protocollo, Piazza Municipio I, - C.a.p. 84020 (SA) e recante la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110. CO.1 TUEL DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - INQUADRAMENTO CAT. D1.”**, dovrà pervenire al protocollo del Comune a mano o con raccomandata con avviso di ricevimento o inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo.santomenna@asmepec.it entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 3/12/2019.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 28/12/2000, n° 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza indicata.

Farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio protocollo per le domande consegnate a mano; il timbro postale di **ricezione** per le raccomandate.

In caso di modalità di invio telematico sarà ritenuta valida, a pena di esclusione, solo se la domanda sarà firmata con firma autografa e scansionata o firmata con firma digitale.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Si precisa, ancora, che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini, con motivato provvedimento del competente organo, come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

ART.6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA-AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) deve essere allegato il curriculum formativo e professionale firmato (**Allegato B**) e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dal curriculum devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione e per la valutazione alla presente selezione;

Il concorrente ha facoltà di comprovare stati, fatti e qualità oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale, allegando alla domanda e al curriculum la relativa certificazione e/o documentazione in originale o copia autenticata.

Qualora il concorrente non si avvalga di tale facoltà, le dichiarazioni relative al possesso degli stati, fatti e qualità dovranno, a tutti gli effetti, essere rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine alla cui veridicità il concorrente si assume tutte le responsabilità di legge.

Non saranno presi in considerazione stati, fatti e qualità che non siano resi nelle modalità sopra indicate.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a €uro 10,33 sul conto corrente postale n. 19006840 intestato alla Tesoreria del Comune di Santomena indicando obbligatoriamente come causale: **“CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE EX ART.110 CO. 1 TUEL DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - INQUADRAMENTO CAT. D1”**.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità.

ART.7. VALUTAZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

La commissione ha a disposizione un punteggio di 20 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 30 punti per la valutazione del curriculum

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è di 30 punti ripartiti nel modo seguente:

7.a) VOTAZIONE TITOLO DI STUDIO RICHIESTO QUALE REQUISITO DI PARTECIPAZIONE MAX 20 PUNTI

VOTO DI LAUREA	VALUTAZIONE
66	0
Da 67 a 77	2
Da 78 a 88	4
Da 89 a 99	8
Da 100 a 105	12
Da 106 a 109	16
Da 110 a 110 e lode	20

7.b) TITOLI ULTERIORI, CULTURALI E PROFESSIONALI. MAX 6 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 6 ed è graduato come segue:

Iscrizione in uno o più albi professionali o elenchi nazionali disciplinati con legge dello Stato, per l'esercizio di professioni/funzioni attinenti alla declaratoria del profilo professionale richiesto (Es. dottori commercialisti, organismi indipendenti di valutazione, esperti di management ex art. 7 della legge 4/2013): punti 3.

Per uno o più corsi di studio post-universitario, successivi al conseguimento del titolo di studio minimo richiesto, idonei al conseguimento di ulteriori abilità o competenze previste nella declaratoria del profilo professionale richiesto:

- corso di specializzazione, perfezionamento o master: punti 1
- dottorato di ricerca: punti 2.

7.c) ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI TITOLI DI SERVIZIO. MAX 4 PUNTI

È valutabile l'esperienza diretta maturata presso Enti pubblici o Aziende private, ulteriore rispetto al requisito di partecipazione nella stessa area di attività e pari categoria (o assimilabile per Azienda Privata) a quella richiesta nel presente avviso

PERIODO	PUNTI
MENO DI 3 ANNI	2
OLTRE 3 ANNI E SINO A 6 ANNI	3
OLTRE 6 ANNI	4

ART.8. MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto **entro il 10 dicembre 2019**, salvo diversa comunicazione da parte dell'Ente, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on -line, sul sito informatico del Comune di Santomenna in "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso" e sul relativo sito internet all'indirizzo: www.comune.santomenna.sa.it .

Con la modalità sopracitate sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.9. IL COLLOQUIO

La Commissione dopo aver effettuato la valutazione dei titoli, così come indicato all'art. 7, provvederà ad effettuare il colloquio durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato. Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio saranno quindi formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. I quesiti avranno ad oggetto, pertanto, le seguenti materie afferenti la posizione da ricoprire:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.lgs. n. 118/2011;
- Ordinamento tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Normativa sulla gestione del personale sia giuridica che economica ;

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30. La prova si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

ART.10. DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui avranno luogo a partire dal **17 dicembre 2019**. L'orario ed il luogo di convocazione al colloquio saranno resi noti entro il **13 dicembre 2019**, esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate all'art. 8.

I candidati ammessi alla selezione dovranno, pertanto, presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora stabilite per sostenere il colloquio: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Eventuali variazioni della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicata mediante avviso pubblicato con le modalità indicate dall'art. 8.

Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica della data e/o del luogo del colloquio in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo previsti si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

ART.11. GRADUATORIA

Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla formazione di un elenco, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati.

Tale elenco sarà trasmesso al Sindaco, il quale attribuirà l'incarico con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, sulla base dell'esito della procedura.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco e dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti, maggiormente, idonei all'affidamento dell'incarico lo impongano.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio on -line, sul sito informatico del Comune di Santomena in "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso" e sul relativo sito internet all'indirizzo: www.comune.santomenna.sa.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria conserva, comunque, validità fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco ed, eventualmente, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche successivamente alla scadenza dell'attuale mandato.

ART.12. DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Santomena;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs., 30/3/2001 n. 165.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013).

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Santomena entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

ART.13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e s.m.i.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Santomena, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune stesso. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati, esclusivamente, nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santomena, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal Sindaco.

ART.14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

La procedura avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente Avviso è pubblico all'Albo Pretorio on –line, sul sito informatico del Comune di Santomena in “*Amministrazione Trasparente*” nella Sezione “*Bandi di concorso*” ed è visibile all'indirizzo internet: www.comune.santomenna.sa.it .

Si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo lo scrivente.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso: Comune di Santomena - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio I, alla scrivente o al Dipendente Sig. OTTAVIO IANNONE tel. 0828 911004 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì/giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

F.to Rag. Liberato Ramarro